

**CAPITOLATO SPECIALE-PARTE TECNICA**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO, ASCIUGATURA,  
STIRATURA, MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DI BIANCHERIA  
PIANA E CONFEZIONATA, OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE DEL  
PIEMONTE PER L’ONCOLOGIA**  
**PERIODO 18 MESI**

**N. GARA 4575747 N.CIG. 4641096194**

**ART 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA**

L'appalto ha per oggetto i servizi e le forniture sotto elencati, e dovrà essere espletato secondo le modalità esplicitate nel presente capitolato:

- a) il lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, manutenzione, piegatura della biancheria piana e confezionata;
- b) il lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, manutenzione, piegatura del vestiario (divise ed abiti da lavoro) in dotazione al personale afferente alla F.P.O;
- c) il ricondizionamento (lavaggio e disinfezione, asciugatura, stiratura, manutenzione, piegatura ed imballaggio) della biancheria piana e biancheria confezionata;
- d) l'accurata disinfezione, preventiva o contestuale al lavaggio, di qualsiasi dispositivo di teleria riutilizzabile "a rischio infettivo" per esplicita indicazione della F.P.O;
- e) il ricondizionamento (lavaggio integrale in acqua e disinfezione, asciugatura, sia delle fodere che delle imbottiture) di tutti i materassi ed i guanciali completi delle relative fodere;
- f) l'accurata disinfezione, preventiva o contestuale al lavaggio, di qualsiasi capo di materasseria "a rischio infettivo" per esplicita indicazione della F.P.O;
- g) lavaggio, asciugatura, stiratura, piegatura delle tende e delle fodere dei divani in dotazione alla F.P.O.
- h) lavaggio delle cappe piombate in dotazione alla F.P.O.;
- i) piccoli lavori di sartoria (rammendi di strappi, orli, restringimento divise, sostituzione bottoni ecc);
- j) il lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, manutenzione, piegatura e imballaggio della biancheria per la Libera Professione (identificata con apposita dicitura); questo materiale dovrà essere trattato e riconsegnato separatamente rispetto al resto.
- k) la fornitura dei sacchi per la raccolta della biancheria sporca;
- l) espletamento dei servizi di trasporto, di prelievo dai reparti di tutta la biancheria e materasseria sporca, da sottoporre a lavaggio ed eventuale disinfezione e di riconsegna della

stessa presso i reparti dopo l'avvenuto lavaggio ed eventuale disinfezione, il tutto secondo le modalità più oltre precisate.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento del massimo beneficio sia per l'utente esterno, sia per il personale interno .

Dovranno essere garantite la qualità dell'appalto nei singoli processi di lavorazione e nella modalità di esecuzione delle varie operazioni, nel rispetto dei tempi, delle procedure gestionali richieste e/o proposte, delle garanzie igienico-sanitarie, della continuità del servizio.

L'appaltatore impiegherà le strutture, le attrezzature ed il personale, che riterrà necessario ed opportuno utilizzare per l'espletamento del servizio richiesto.

## **ART. 2 – EFFICACIA E DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio in oggetto avrà la durata di mesi 18 a far tempo dalla data di stipula contrattuale.

Il soggetto aggiudicatario è soggetto ad un periodo di prova di mesi tre a far data dall'avvio del servizio. Qualora, durante tale periodo, l'esecuzione della prestazione non risponda agli standard minimi previsti dal presente capitolato ed all'offerta tecnica proposta dal soggetto aggiudicatario in fase di gara, se migliorativa e non in contrasto o riduttiva degli stessi, la FPO ha facoltà di risolvere il contratto, previa diffida ad adempiere, e di aggiudicare il servizio all'impresa che segue in classifica, ove l'offerta di quest'ultima sia rispondente alle esigenze della FPO, senza che la Ditta precedentemente aggiudicataria possa richiedere danni.

Al termine del periodo di prova qualora i servizi risultassero essere stati svolti secondo le prescrizioni contrattuali, il contratto proseguirà sino alla sua scadenza naturale.

Il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 18 mesi e per un importo non superiore a quello di aggiudicazione. E' escluso ogni tacito rinnovo.

La FPO si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere dal contratto, per suo motivato ed insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e con semplice preavviso di giorni 30, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara con la sottoscrizione del presente capitolato di rinunciare. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Ad aggiudicazione avvenuta, il soggetto aggiudicatario è vincolato al mantenimento delle condizioni economiche pattuite che si intendono fisse ed invariabili per tutta la durata del servizio, sino alla conclusione del contratto, salvo quanto previsto all'art. 11 (Revisione prezzi) del capitolato generale d'oneri.

## **ART. 3 – IMPORTO PRESUNTO**

L'importo presunto che la FPO intende spendere complessivamente per l'affidamento del servizio oggetto di gara è Euro 180.000,00 (IVA esclusa) comprensivo di tutto il servizio descritto nel presente capitolato speciale e di ogni spesa sostenuta dal soggetto aggiudicatario. In caso di rinnovo l'importo massimo ammonterà ad Euro 360.000,00 (I.V.A. esclusa), ai sensi della vigente normativa.

L'importo di cui sopra non è comprensivo dei costi relativi alla sicurezza per l'eliminazione dei

rischi interferenti ed individuati dal “Documento unico di valutazione dei rischi di interferenze” (DUVRI), allegato quale parte integrante e sostanziale del presente capitolato (Allegato 1), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Tali costi dovranno essere esplicitamente individuati dal soggetto candidato, indicandoli nella scheda offerta (allegato “B”), sulla base di quanto evidenziato nel DUVRI.

Ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs. 81/2008, si precisa che i costi relativi alle misure di prevenzione per i rischi di interferenze non possono essere soggetti a ribasso.

#### **ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL LAVAGGIO E DELLA STIRATURA DEI CAPI**

Il lavaggio della biancheria in genere, dei capi di vestiario, dei materassi e dei guanciali e relative custodie dovrà essere eseguito a perfetta regola d'arte, con la consegna dei capi perfettamente lavati, asciugati, stirati, integri, piegati ed impacchettati.

La biancheria macchiata da materiale organico e/o da prodotti medicamentosi dovrà essere lavata sino alla completa rimozione delle macchie.

Per la biancheria ed i capi di vestiario considerati infetti, l'appaltatore dovrà provvedere alla disinfezione precedente il lavaggio, che dovrà essere effettuato separatamente, come previsto dalla normativa vigente.

Il processo di lavaggio dovrà garantire:

- a) una condizione chimica neutra;
- b) un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie ed irritazioni;
- c) l’assenza di residui;
- d) l’eliminazione degli odori.

La biancheria e la materasseria pulita consegnate alle D.O. e Servizi dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli, ecc.), di aloni, strappi, macchie, buchi e possedere aspetto ed odore di pulito.

Allo stesso modo, i capi di vestiario lavati dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli, ecc.), di aloni strappi, macchie, buchi e possedere aspetto ed odore di pulito, nonché completi di bottoni o altri sistemi di chiusura (cerniera, fettuccia, ecc.).

I capi deteriorati, macchiati, strappati, bucati o, comunque, non corrispondenti ai requisiti minimi di pulizia ed estetica dovranno essere segnalati ed eventualmente sostituiti se la causa è imputabile alla ditta appaltatrice. L’eventuale contestazione sarà eseguita dalla FPO alla ditta appaltatrice.

E’ ammessa la riparazione di articoli che presentino lievi imperfezioni, purché le medesime, a giudizio insindacabile degli organi competenti della FPO, non contrasti con la funzionalità ed il decoro estetico; in ogni caso non saranno ammessi all'uso manufatti non conformi, per i quali siano venuti meno il decoro o le caratteristiche fisico-meccaniche e/o l'ignifugicità.

L'appaltatore dovrà provvedere all'opportuna suddivisione della biancheria secondo il tipo e l'uso, al fine di adottare, per ogni tipologia di articoli, il trattamento di lavaggio, stiratura e piegatura più idoneo e tale da ottenere il migliore risultato, sia dal punto di vista del lavaggio stesso, che della buona conservazione dei capi.

L'appaltatore dovrà garantire inoltre processi di lavorazione separati per la biancheria di degenza, la biancheria della Libera Professione, il vestiario, la biancheria infetta, la biancheria di cucina ed eventuali altri capi (tende, fodere di divani ecc...).

Per quanto riguarda il materiale destinato alla Libera Professione (identificabile dalla dicitura “*Istituto per la Ricerca e Cura del Cancro*” ricamata o stampata lungo i bordi dei capi) esso dovrà essere trattato separatamente e, fermo restando tutte le indicazioni stabilite per il resto della biancheria, dovrà:

- a) essere lavato con detersivi delicati tali da non rovinare la trama e l’ordito del tessuto;
- b) essere asciugato a tamburo;
- c) essere stirato a mangano.

Il trattamento potrà essere effettuato sia ad acqua calda che a secco; la scelta sarà determinata dalle caratteristiche dei tessuti, dalla loro qualità e dal loro grado di sporcizia.

La biancheria che, ad esclusivo giudizio della FPO risulterà non sufficientemente lavata o mal stirata, dovrà essere sottoposta ad ulteriore trattamento a cura e spese dell’appaltatore.

La biancheria pulita dovrà presentare una carica microbica totale inferiore a 20 unità formanti colonie/100 cm<sup>2</sup> ed essere priva di specie patogene.

In seguito all’asciugatura della biancheria e dei capi di vestiario non dovrà residuare un tasso di umidità residuo superiore al 4%/Kg, al fine di evitare possibili cause di contaminazione rapida, nonché di riproduzione di cattivi odori durante lo stoccaggio.

La biancheria piana stirata dovrà conservare la propria forma e non presentare deformazioni, pieghe o plissettature. TUTTI i capi di vestiario dovranno essere stirati e piegati a regola d’arte.

Tutti i capi lavati dovranno essere consegnati in involucri trasparenti in polietilene, appositamente impacchettati in modo da garantire la loro integrità ed il completo isolamento dagli agenti esterni.

Le confezioni che presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione saranno rifiutate e l’appaltatore dovrà provvedere all’immediata sostituzione, senza alcun onere per la FPO.

### **Prodotti di lavaggio e stiratura**

L'appaltatore avrà l'obbligo di impiegare detersivi od altre sostanze, privi di fosforo, di NTA e DTA, idonei ad assicurare alla biancheria ed ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti, quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro.

La FPO si riserva di effettuare, con le metodiche ritenute più idonee, analisi sulla biancheria, al fine di verificare l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui della lavorazione, che possano reagire e riattivarsi in presenza di sudore, liquidi, medicinali o quant'altro normalmente utilizzato nelle terapie mediche, provocando danno agli utenti.

Per i pazienti affetti da sensibilità chimica multipla (MCS), dovranno essere forniti articoli lavati con adeguati prodotti privi di profumazioni, ecc. che saranno definiti in accordo con la FPO.

Qualora l’appaltatore abbia proposto nell’ambito della propria offerta tecnica l’utilizzo di detersivi e detersivi a ridotto impatto ambientale sarà tenuto ad utilizzare tali prodotti nei processi di lavaggio, fermi restando gli standard prestazionali fissati dal presente Capitolato.

In ogni caso, all’inizio del rapporto contrattuale, l’appaltatore dovrà fornire alla FPO l’elenco dei prodotti utilizzati nelle operazioni di lavaggio e stiratura corredato delle relative schede dati di sicurezza. Detti prodotti dovranno essere quelli presentati in sede di gara. Qualsiasi variazione di prodotto utilizzato dovrà essere preventivamente autorizzata dalla FPO, la quale dovrà ricevere tempestivamente le relative schede del prodotto.

### **Stabilimenti operativi ed attrezzature**

Per l’espletamento del servizio l’appaltatore potrà avvalersi degli stabilimenti che riterrà più opportuni, purché ne abbia la piena disponibilità per tutta la durata del contratto e sia in regola con

quanto previsto dal presente Capitolato; l'organizzazione e l'uso delle diverse sedi dovrà essere quello dichiarato nell'offerta tecnica.

Gli stabilimenti utilizzati dovranno:

- essere muniti dei certificati di agibilità, delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue, delle autorizzazioni alle emissioni inquinanti, del certificato di prevenzione incendi, rilasciati dalle autorità competenti ed in corso di validità;
- essere adibiti esclusivamente al trattamento di dispositivi tessili e/o di materasseria provenienti da strutture ospedaliere, socio-assistenziali e socio-sanitarie, ovvero che la parte di essi in cui si espleta tale attività sia nettamente separata, mediante strutture di tamponamento fisse a tutta altezza e a tutta larghezza, da quelle rimanenti destinate alle lavorazioni di analoghi dispositivi di diversa provenienza, senza possibilità di commistione alcuna;
- possedere zone di lavorazione dei dispositivi tessili e/o della materasseria sporchi nettamente separate, con apposita barriera fissa a tutta altezza e a tutta larghezza, da quelle di lavorazione degli stessi dispositivi puliti, con linee di ricondizionamento "a cavaliere" rispetto alla predetta barriera;
- essere dotati di idonei impianti per la disinfezione dei dispositivi trattati;
- essere dotati di un sistema di lavaggio e disinfezione delle attrezzature (carrelli, ecc.)
- consentire il raggiungimento delle temperature idonee a garantire la decontaminazione dei capi, in relazione alle specifiche caratteristiche di composizione e confezione di ciascun capo.

L'eventuale utilizzo di stabilimenti diversi durante la vigenza del contratto dovrà essere approvato dalla FPO e le strutture dovranno almeno presentare i medesimi requisiti degli stabilimenti indicati in offerta. In caso contrario si potrà addivenire alla risoluzione del contratto, ad insindacabile giudizio della FPO con oneri conseguenti a carico dell'appaltatore.

### **Decontaminazione biancheria infetta o presunta infetta**

L'appaltatore dovrà provvedere a decontaminare, secondo i procedimenti convalidati a norma del DM 28/09/1990, prima del lavaggio, i capi di biancheria piana e confezionata, altri capi di fardelleria, vestiario, materassi e cuscini contaminati con materiale biologico o presunti tali, individuati dalle varie D.O. e Servizi della FPO.

Per la raccolta della biancheria infetta, l'appaltatore dovrà fornire alle D.O. e Servizi sacchi idrosolubili nonchè sacchi in PVC di colore rosso di spessore non inferiore ad 1 mm. e dotati di sistema di chiusura funzionale, destinati al contenimento di detti sacchi idrosolubili. Tali sacchi separati dalla restante biancheria, confezionati e sigillati, saranno facilmente individuabili con colori o scritte apposite, con l'osservanza delle disposizioni di legge in materia.

Il trasporto e la sosta presso le D.O. ed i Servizi dovrà avvenire con mezzi appositamente preposti e nel rispetto delle normative vigenti in materia.

La decontaminazione dovrà garantire la completa eliminazione e la totale inattività dei germi patogeni che si trovano all'esterno e all'interno dei prodotti contaminati, in modo tale da interrompere irreversibilmente le catene infettive.

Il protocollo di decontaminazione dovrà essere quello presentato nella relazione tecnica, contenente le modalità operative riguardanti i metodi, i percorsi e le modalità di trasporto degli articoli. Dovranno essere allegate le schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati.

L'appaltatore dovrà impegnarsi ad effettuare controlli batteriologici su richiesta della FPO, con oneri a suo carico. Tali controlli dovranno essere eseguiti da un Laboratorio di Microbiologia di una struttura Pubblica e autorizzata e dovranno essere inviati trimestralmente all'Azienda nonché conservati dall'appaltatore per un periodo di dieci anni.

La F.P.O. potrà, a sua volta, effettuare prelievi per i controlli batteriologici, senza alcun preavviso.

### **Trattamento dei materassi, coprimaterassi, guanciali e copriguanciali**

I materassi, i coprimaterassi, i guanciali e i copriguanciali sporchi, opportunamente confezionati in idonei involucri richiudibili (di adeguata grandezza e resistenza) saranno ritirati direttamente presso le D.O e i Servizi evitando il deposito e/o lo stoccaggio, anche temporaneo, nei depositi dello sporco e/o nelle aree comuni dei reparti.

I materassi, i coprimaterassi, e i guanciali puliti saranno riconsegnati alle D.O. e Servizi e confezionati con idoneo involucro protettivo chiuso.

I materassi, i coprimaterassi, i guanciali e i copriguanciali dovranno essere trattati sulla base delle seguenti modalità:

- sfoderatura dei materassi e dei guanciali;
- prelavaggio delle fodere in lavatrice a bassa temperatura con detergente, al fine di evitare il fissaggio del sangue;
- lavaggio
- asciugatura;
- disinfezione ad alto livello dell'imbottitura di materassi e guanciali con idonei trattamenti
- riconfezionamento dei materassi e guanciali e relative fodere;
- confezionamento dei materassi e guanciali così ricostituiti in involucri permeabili al vapore acqueo.
- confezionamento dei materassi e dei guanciali dovrà recare sull'esterno la stampigliatura relativa alla data di effettuazione della disinfezione stessa e la sede dello stabilimento.

Qualsiasi alterazione (ad esempio lacerazione o ogni altra anomalia che pregiudichi la sigillatura) degli involucri contenenti gli effetti letterecchi disinfettati o la mancata stampigliatura sugli involucri stessi della data di disinfezione, del numero del lotto e della sede dello stabilimento costituiscono motivo di non accettazione da parte della FPO.

L'appaltatore dovrà consegnare le schede di lavorazione (schede di lavaggio e il trattamento di disinfezione ad alto livello effettuato) e sarà tenuto ad esibirle su richiesta della FPO. per tutta la durata dell'appalto.

## **ART. 5 - TRASPORTI E MOVIMENTAZIONE**

### **Trasporto**

Il trasporto della biancheria sporca e pulita, dovrà essere eseguito mediante automezzi appositamente a ciò adibiti, rispondendo ai requisiti di legge in materia, puliti e disinfettati quotidianamente.

E' vietato il contemporaneo trasporto con lo stesso mezzo di capi puliti e sporchi, fatta salva l'adozione di un mezzo che presenti contemporaneamente due vani di carico e scarico separati tra di loro.

Qualora l'appaltatore abbia messo a disposizione mezzi a ridotto impatto ambientale, come dichiarato nell'ambito della propria offerta tecnica, sarà tenuto ad utilizzare tale tipologia di mezzi. Potrà essere richiesto, a cura dell'FPO, copia dei libretti di circolazione dei mezzi utilizzati.

### **Ritiro, consegna e movimentazione interna**

L'appaltatore dovrà ritirare i capi sporchi, consegnare e distribuire quelli puliti (in momenti differenti), presso il punto di raccolta del Presidio (movimentazione interna), con propri operatori, secondo le modalità e le fasce orarie concordate con i Responsabili della FPO.

L'appaltatore dovrà sostituire i capi sporchi con identiche quantità di capi puliti.

Si ribadisce che il servizio di distribuzione e ritiro dei capi, rispettivamente, puliti e sporchi dovrà essere eseguito cinque giorni su sette, dal lunedì al venerdì.

La biancheria pulita andrà riposta nei locali, armadi e scaffali appositamente dedicati dalla FPO.

Il rifornimento verrà effettuato tramite appositi contenitori, che dovranno essere utilizzati esclusivamente allo scopo. I contenitori utilizzati per la movimentazione interna dovranno essere lavati e disinfettati quotidianamente.

Tutto il materiale consegnato dovrà essere accompagnato da una bolla in triplice copia dalla quale risulti:

1. data del processo di lavaggio e della consegna
2. reparto/ servizio di appartenenza
3. tipologia e quantità dei capi consegnati
4. eventuale non riconsegna dei capi (con motivazione)
5. peso della biancheria (se piana)

Le bolle di consegna di tutto il materiale dovranno essere firmate da un rappresentante dell'Impresa (prima della consegna) dall'operatore dell'Impresa che ha effettuato la consegna e dal responsabile (o suo sostituto) del reparto che riceve il materiale. Una copia sarà trattenuta dall'Impresa, una copia verrà consegnata agli uffici amministrativi della FPO ed una copia dovrà essere consegnata e conservata nel reparto / servizio FPO.

### **Imballaggio**

I capi puliti dovranno essere imballati in pacchi sigillati, al fine di garantire la massima igienicità degli stessi. Essi dovranno essere consegnati in maneggevoli pacchi, funzionali all'uso corrente della biancheria e dei capi ivi contenuti. I pacchi dovranno essere perfettamente ricoperti da involucri trasparenti che garantisca il mantenimento di condizioni igieniche ottimali, e provvisti di un tagliando di controllo per consentire la tracciabilità del processo di trattamento al quale è stato sottoposto il capo.

## **Materiali per l'esecuzione del servizio**

### Contenitori:

L'appaltatore dovrà fornire per tutta la durata dell'appalto, il materiale occorrente per la raccolta, la consegna, la distribuzione e il contenimento della biancheria, in particolare:

idonei contenitori chiusi antiribaltamento con ruote autobloccanti, spigoli anti-infortunistici, dotati di adeguati sistemi di segnalazione visiva, ruote antirumore e targa identificativa per:

1. per il ritiro e lo stoccaggio dei capi sporchi da sottoporre a trattamento di lavaggio e disinfezione;
2. il ritiro e lo stoccaggio dei capi sporchi da sottoporre a trattamento di lavaggio e disinfezione per il materiale ritenuto infetto;
3. il ritiro e lo stoccaggio dei capi puliti da movimentare;
4. l'espletamento di tutte le altre movimentazioni richieste dal capitolato.

### Sacchi:

sacchi per il contenimento dei capi sporchi in polietilene a bassa intensità conforme alla norma UNI 7642, di spessore non inferiore ai 0,6 mm., a chiusura con laccio autostatico; per la biancheria infetta o presunta tale, i contenitori dovranno essere costituiti da un sacco idrosolubile e da un secondo sacco di colore rosso di spessore non inferiore a 1 mm.

Il riempimento dei sacchi, la chiusura e la siglatura delle D.O. e Servizi verrà effettuata dal personale della FPO.

Il riempimento dei sacchi seguirà il seguente criterio di suddivisione:

- a) SACCO BLU : divise blu
- b) SACCO TRASPARENTE: divise bianche con bordo colorato
- c) SACCO BIANCO: divise bianche e camici bianchi
- d) SACCO IDROSOLUBILE + SACCO ROSSO: biancheria infetta o presunta tale;
- e) SACCO VERDE: divise verdi;
- f) SACCO GIALLO : divise gialle
- g) SACCO ARANCIONE : materiale lettereccio ( lenzuola, traverse, federe, copriletto )
- h) SACCO VIOLA : altre tipologie di materiale ( coperte, divise altri colori ecc )

Ogni variazione del colore dei sacchi dovrà essere concordata con i Responsabili della FPO

## **ART. 6 - CONTROLLI**

La FPO si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritenga necessari, oltre a quelli di seguito indicati che, pertanto, non sono esaustivi, per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni previste nel presente Capitolato.

I controlli riguarderanno tutte le prestazioni richieste dal presente Capitolato, nonché quelle che la ditta aggiudicataria avrà proposto nel progetto tecnico/qualitativo, in particolare avranno ad oggetto:



- a) il rispetto delle procedure di autocontrollo previste dal Sistema Qualità dell'Impresa aggiudicataria, assicurandosi che sia conforme ai livelli qualitativi richiesti e a quelli fissati dagli standard normativi cogenti;
- b) il processo di lavaggio / disinfezione

La FPO potrà richiedere copia delle schede e/o dei report relativi al controllo elettronico e/o computerizzato del ciclo di disinfezione.

La FPO si riserva il diritto di effettuare, senza alcun preavviso, sopralluoghi presso gli stabilimenti della Ditta Appaltatrice, per controllare tutte le procedure di lavorazione e/o prelevare campioni dei prodotti in uso.

I controlli di risultato, da effettuarsi periodicamente con cadenza almeno trimestrale ed ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, permetteranno di monitorare i livelli di Qualità Attesa del servizio stesso.

#### **ART. 7 – VOLUMI DELL'APPALTO E CONSUMI MEDI**

Si precisa che il Presidio è accreditato per 150 posti letto, dei quali attualmente ne sono utilizzati in numero pari a 100 posti letto.

È attivo il ricovero in regime di libera professione per un totale di 10 posti letto.

L'occupazione dei numero 150 posti letto accreditati sarà completa nel medio periodo.

Il presente articolo è redatto sul principio della presupposizione, in conseguenza del quale i dati concernenti le attività ed i volumi dei servizi sono indicativi.

L'appaltatore avrà l'obbligo di evadere tutte le necessità in relazione ai servizi indicati al precedente art.1, tenendo conto dei quantitativi necessari per il buon funzionamento delle strutture, e comunque soddisfacendo le esigenze espresse dalle singole D.O. e Servizi

#### **ART. 8 – DOCUMENTAZIONE TECNICA**

I soggetti candidati dovranno, pena l'esclusione, produrre la seguenti dichiarazioni:

- di essere in possesso di certificato di conformità del sistema qualità aziendale alla norma UNI EN ISO 9001:2000, rilasciata da organismi di certificazione dei sistemi di gestione per la qualità accreditati ai sensi delle norme europee, nonché in possesso della certificazione alle norme di gestione ambientale UNI EN ISO 14001 e UNI EN 14065 sul sistema di controllo della biocontaminazione;
- ubicazione dello/degli stabilimenti di lavanderia per la biancheria e la materasseria e la loro piena disponibilità;
- che tali stabilimenti sono in regola con le normative igienico-sanitarie vigenti in materia e in possesso delle prescritte autorizzazioni, rilasciate dalla autorità competenti, con riferimento all'esercizio degli impianti;

- che tali stabilimenti sono muniti di regolare agibilità, di autorizzazione allo scarico delle acque reflue e alle emissioni inquinanti in atmosfera, di certificato di prevenzione incendi, tutti in corso di validità (riportare gli estremi dei vari certificati);
- che tali stabilimenti sono forniti di aree e percorsi separati per la biancheria sporca e per la biancheria pulita, onde evitare la commistione;
- che l'area adibita allo stoccaggio della biancheria sporca e ai trattamenti particolari di disinfezione ed al suo caricamento nelle macchine di lavaggio è completamente isolata, tramite strutture fisse e compatte e separata fisicamente dai locali adibiti alla cernita, alla stiratura ed all'imballaggio della biancheria pulita, senza possibilità di commistione alcuna;
- che gli impianti di lavaggio sono adibiti esclusivamente al lavaggio di biancheria e di materasseria provenienti da strutture ospedaliere, socio-assistenziali o para-sanitarie (laboratori di analisi, ecc.), dotati di sistemi di depurazione delle acque secondo le norme vigenti in materia, nonché consentire il raggiungimento di temperature che assicurino la disinfezione della biancheria e dei capi in genere;

Unitamente a tale documentazione, il soggetto candidato deve inserire in una busta distinta l'elenco dei prodotti che intende utilizzare nei processi di lavorazione, fornendo la relativa scheda di sicurezza per ogni singolo prodotto, completa e conforme alle indicazioni di cui alla vigente normativa in materia e contenente in particolare tutte le informazioni previste dal D.M. 28.01.1992 - G.U. n. 46 del 29.02.1992. Tali schede di sicurezza dovranno contenere esplicita esclusione della presenza di agenti cancerogeni quali definiti nella normativa vigente, ovvero esplicita menzione dei singoli agenti cancerogeni presenti, ivi comprese le impurità, con relativa concentrazione. Le schede di sicurezza dovranno, inoltre, contenere esplicita esclusione della presenza di sostanze pericolose, tali definite dalla normativa nazionale vigente ovvero esplicite e specifiche indicazioni quantitative della relativa presenza. Dovranno, infine, essere comunicate tutte le informazioni disponibili e utili alla valutazione dei rischi derivanti dall'utilizzo dei singoli prodotti e preparati. Inoltre, il soggetto candidato deve inserire, altresì, la relazione relativa al trattamento di disinfezione, di cui all'art. 4 del presente capitolato.

## **ART 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La Ditta partecipante dovrà inviare l'offerta, includendola in un plico sigillato sui lembi di chiusura, su cui dovrà essere indicato il nominativo della Ditta offerente e l'oggetto della gara:

“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO BIANCHERIA PIANA E CONFEZIONATA, OCCORRENTE ALLA FONDAZIONE DEL PIEMONTE PER L'ONCOLOGIA”

**N. GARA 4575747 N.CIG. 4641096194”**

Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti:

1. una busta recante la dicitura “**Documentazione amministrativa**”, contenente:
  - 1.1. Modello Allegato A compilato e sottoscritto con allegato documento d'identità del sottoscrittore (**a pena di esclusione**).

- 1.2. Dichiarazione di presa visione della **Documentazione per la Valutazione dei Rischi** (Allegato 1) al fine dell'assunzione di responsabilità da parte della Ditta partecipante alla gara, reperibile sul sito aziendale: [www.fpo.it](http://www.fpo.it)
- 1.3. Dichiarazione di presa visione e di accettazione delle norme contenute nel Capitolato generale d'oneri reperibile sul sito aziendale: [www.fpo.it](http://www.fpo.it)
2. una **busta chiusa**, regolarmente siglata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“Offerta tecnica”**
3. una **busta chiusa**, regolarmente siglata sui lembi di chiusura, recante la dicitura **“Offerta economica”** e nella quale dovrà essere inserita l'offerta economica vera e propria, compilata secondo le modalità di seguito esplicitate; in questa busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'**offerta economica**, da redigersi sull'**allegato “B”**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto candidato, o da persona munita dei necessari poteri e deve indicare:

- prezzo unitario del lavaggio, disinfezione, movimentazione, manutenzione e ricondizionamento delle tipologie di articoli indicate;
- prezzo per il trattamento extra dedicato al materiale per la libera professione
- costo annuo del servizio oggetto del presente appalto;
- costo totale del servizio per 18 mesi;
- Aliquota IVA;

Si precisa che tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e che non saranno valutate proposte di forniture difformi da quanto richiesto.

Il plico dell'offerta dovrà tassativamente pervenire entro le ore **12,00** del **7 dicembre 2012** presso l'Ufficio Protocollo della **“Fondazione del Piemonte per l'Oncologia – Strada Provinciale n. 142 – Km. 3,95 – 10060 CANDIOLO (TO)”** (orario di apertura: dal lunedì al venerdì, dalle 09,30 alle 16,00).

#### **ART. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta al prezzo più basso per servizio idoneo, con riferimento al costo complessivo del servizio oggetto di appalto per l'intero periodo contrattuale, comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. 163/2006. La FPO si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere all'aggiudicazione.

I soggetti candidati rimangono impegnati per il solo fatto di aver presentato offerta, mentre

l'Amministrazione appaltante è libera di non procedere all'aggiudicazione senza che i soggetti medesimi possano pretendere compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

### **ART. 11 – PROROGA CONTRATTUALE**

Questa F.P.O. si riserva il diritto di prorogare il rapporto contrattuale per un periodo non superiore a 90 gg., e l'aggiudicatario dovrà effettuare la fornitura di cui all'oggetto senza pretendere condizioni diverse da quelle pattuite.

La F.P.O. si riserva altresì di prorogare il contratto per un periodo non superiore ad ulteriori 6 mesi, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria.

### **ART. 12 - PENALITÀ'**

Per le penalità si applica l'art.18 del Capitolato Generale, così come per la risoluzione si applica l'art.18 del medesimo, per quanto non espressamente previsto in detti articoli trovano applicazione le previsioni di cui ai seguenti commi del presente articolo, nonché gli artt. dal 1453 e seguenti del codice civile.

Nel caso in cui il soggetto fornitore non osservi le prescrizioni contrattuali o non adempia puntualmente alle stesse, pur non comportando tale inadempimento per la sua gravità l'immediata risoluzione del contratto, si applicano le seguenti penalità commisurate alla gravità dell'inadempimento contestata, a titolo esemplificativo:

- mancata consegna o mancato ritiro, anche parziali, dei capi Euro 500,00/die;
- consegna di capi danneggiati Euro 200,00/per ogni contestazione;
- per imperfette condizioni igieniche della biancheria consegnata, comprovate da analisi microbiologiche Euro 150,00/per ogni contestazione;
- per biancheria non perfettamente asciutta, mal stirata o mal lavata Euro 100,00/per ogni contestazione.

### **ART. 13 - PROVVEDIMENTI DI ESCLUSIONE**

La mancata presentazione della busta contenente **Documentazione amministrativa** e/o della busta "**documentazione tecnica**" e/o della busta "**Offerta Economica**", comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

### **ART. 14 – ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti è consentito entro 10 gg. dall'invio della comunicazione dei provvedimenti mediante visione e/o estrazione di copia degli stessi. Il suddetto accesso può esercitato soltanto dal legale Rappresentante della Ditta o da persona munita di delega.

**DOCUMENTAZIONE DI GARA:**

Capitolato Generale d'Oneri per la fornitura di beni e servizi – pagine 13

Capitolato Speciale – parte tecnica – pagine 13

Allegato A – pagine 6

Allegato B – schema di offerta economica – pagine 3